

## PROGRAMA DE UNIDAD CURRICULAR

### I.- DATOS GENERALES

Nombre de la Unidad Curricular: Producción de Contenidos en Inglés.

Código de la Unidad Curricular: FHYE - 00037

Unidad de Gestión Académica: Educación

Nivel: Pregrado

Régimen: Semestral

N° de Unidades de Crédito: 5

Taxonomía: TA6

Tipo de Evaluación:

Evaluación Continua

Evaluación Continua con Reparación X

Evaluación Final y Reparación

N° de horas semanales trabajo independiente (HTI)

5

N° Horas Semanales de Acompañamiento Docente (HAD):

Teóricas 1

Seminario 0

Prácticas 3

Laboratorio 0

Investigación/Trabajo de Grado 0

Categoría de la Unidad Curricular:

Intra-Facultad

Inter-Facultad

Institucional

Escuela/Programa

Modalidad:

Presencial

X

Virtual

Semipresencial

En línea

Instancia Aprobatoria: Facultad de Humanidades y Educación

Fecha de Aprobación: 19/06/2023

### II.- RESUMEN/ABSTRACT

La unidad curricular Producción de Contenidos en Inglés continúa y profundiza sobre los aspectos estudiados en Comprensión de Textos en Inglés; con miras a desarrollar una mejor comunicación en lengua extranjera, así como un mejor desempeño en las actividades académicas y profesionales del estudiante, articulando los conocimientos fundamentales sobre el uso de la lengua (vocabulario y gramática), las destrezas de comprensión de textos, y la producción efectiva de textos tanto orales como escritos.

En este sentido, esta unidad curricular desarrolla las competencias generales "Aprender a aprender con calidad" y "Aprender a interactuar en el contexto global", específicamente en lo referido a comunicarse con fluidez en un segundo idioma de la manera más asertiva posible, mediante la práctica en la redacción de textos en inglés, resultando una asignatura instrumental para las carreras de Comunicación Social, Letras y Educación (menciones: Filosofía –Ciencias Sociales –Ciencias pedagógicas –Integral –Biología y Química –Física y matemáticas). Siendo que, para la mención Idiomas modernos (Inglés) de la Escuela de Educación, representa una asignatura troncal de característica operativa de ejercitación, en su penúltimo de estudios.

### III.- CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA AL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS

#### COMPETENCIAS GENERALES

#### APRENDER A APRENDER CON CALIDAD (CGENE001):

Utiliza estrategias de forma autónoma para incorporar e incrementar conocimientos, habilidades y destrezas en el contexto de los avances científicos y culturales requeridos para un ejercicio profesional globalmente competitivo.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Abstrae, analiza, y sintetiza información (CGENE001U01): Descompone en partes, identifica factores comunes y resume lo realizado, en situaciones que requieran manejar información.

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO:

Descompone, identifica, clasifica y jerarquiza elementos comunes.

Integra los elementos de forma coherente.

Valora críticamente la información.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA:

Incorpora conocimientos y se actualiza permanentemente (CGENE001U04): Busca y comparte información útil, capitaliza la experiencia de otros y la propia y se prepara de manera continua y evolutiva para afrontar nuevas tareas.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Incorpora, analiza, resume y sintetiza la información de manera continua, crítica y flexible.  
Integra y transfiere conocimientos entre distintos modelos y teorías en una síntesis personal y creativa que responde a las necesidades profesionales.

**APRENDER A INTERACTUAR EN EL CONTEXTO GLOBAL (CGENE004):**

Actúa y se integra a los escenarios globales mediante el dominio de otros idiomas y de las tecnologías de la información y comunicación, esenciales para su interacción en el escenario global.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Se desempeña eficazmente en contextos internacionales. (CGENE004U01): Interactúa exitosamente con personas de distintas culturas en escenarios académicos y sociales, en situaciones reales o simuladas, bajo la modalidad presencial o virtual.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Valora la diversidad cultural en escenarios globales.  
Transfiere prácticas culturales efectivas a otros contextos.

**UNIDAD DE COMPETENCIA:**

Se comunica con fluidez en un segundo idioma. (CGENE004U03): Se expresa de manera oral y escrita en un segundo idioma, con fluidez y de acuerdo con la estructura y códigos lingüísticos propios del otro idioma.

**CRITERIOS DE DESEMPEÑO:**

Produce textos escritos en un segundo idioma.  
Realiza presentaciones orales en un segundo idioma.  
Produce discursos orales coherentes y con soltura en interacciones con otros.

**IV.- UNIDADES TEMÁTICAS**

**UNIDAD TEMÁTICA I**

CONSTRUCCIÓN Y COMBINACIÓN DE ORACIONES.

**TEMA 1**

CONSTRUCCIÓN DE ORACIONES.

**SUBTEMA 1.1**

SIMPLES.

**SUBTEMA 1.2**

COMPUESTAS.

**SUBTEMA 1.3**

COMPLEJAS.

**SUBTEMA 1.4**

COMBINADAS.

**TEMA 2**

COMBINACIÓN DE ORACIONES.

**SUBTEMA 2.1**

COORDINACIÓN.

**SUBTEMA 2.2.**

SUBORDINACIÓN.

**UNIDAD TEMÁTICA II**

ERRORES COMUNES EN EL DISCURSO ESCRITO E INGLÉS.

**TEMA 1**

CONCORDANCIA DE PRONOMBRES (PRONOUN AGREEMENT).

**TEMA 2**

CONCORDANCIA SUJETO-VERBO (SUBJECT-VERB AGREEMENT).

**TEMA 3**

CONCORDANCIAS DE TIEMPO VERBAL. (VERB TENSE AGREEMENT).

**TEMA 4**

ERROR DE FRAGMENTO. (FRAGMENT).

**TEMA 5**

USO ERRADO DE LA COMA. (COMMA SPLICE).

**TEMA 6**

ORACIONES FUSIONADAS (FUSED SENTENCES / RUN-ON SENTENCES).

**UNIDAD TEMÁTICA III**

PRODUCCIÓN EN CONTEXTOS PROFESIONALES.

**TEMA 1**

PRODUCCIÓN ESCRITA:.

**SUBTEMA 1.1**

ELABORACIÓN DE UN MEMORÁNDUM.

**SUBTEMA 1.2**

ELABORACIÓN DE CARTA DE POSTULACIÓN AL EMPLEO.

**TEMA 2**

PRODUCCIÓN ORAL:.

**SUBTEMA 2.1**

ENTREVISTA DE TRABAJO.

**SUBTEMA 2.2**

LA PRESENTACIÓN ORAL: DEFINICIONES; TIPOS; TIPS PARA SU PREPARACIÓN.

**SUBTEMA 3.3**

DISCURSO INFORMATIVO (DEFINITORIO, EXPLICATIVO, DESCRIPTIVO, DEMOSTRATIVO).

**SUBTEMA 3.4**

DISCURSO PERSUASIVO.

**UNIDAD TEMÁTICA IV**

PRODUCCIÓN EN CONTEXTOS ACADÉMICOS.

**TEMA 1**

EL PROCESO DE PRE-ESCRITURA: EL ESQUEMA.

**TEMA 2**

ENSAYOS ACADÉMICOS.

**SUBTEMA 2.1**

NARRATIVO.

**SUBTEMA 2.2**

DESCRIPTIVO.

**SUBTEMA 2.3**

EXPOSITIVO.

**SUBTEMA 2.4**

ARGUMENTATIVO.

**TEMA 3**

EL DEBATE.

**SUBTEMA 3.1**

DEBATE INFORMAL.

**SUBTEMA 3.2**

DEBATE FORMAL.

**V.- ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**

DOCENTES:

Clases expositivas; modelación de actividades auténticas; asignación de tareas auténticas; prácticas guiadas y ejercitación; asignación de

lecturas; talleres; promoción de debates; orientación para la elaboración de ensayos analíticos y críticos.

**ESTUDIANTES:**

Prepara materiales para las sesiones de clase; busca, analiza e interpreta información; realiza lecturas básicas y complementarias; elabora resúmenes; participa en actividades grupales; discute ideas con otros; ejecuta las actividades asignadas; elabora organizadores gráficos; elabora ensayos; plantea y resuelve problemas; planifica, supervisa y evalúa su propio desempeño.

## **VI.- ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN**

**DIAGNÓSTICA-FORMATIVA y FORMADORA:**

Comprobaciones de lectura; discusiones de clase; ejercicios prácticos; elaboración de organizadores gráficos.

**SUMATIVA:**

Pruebas cortas; prácticas evaluadas; entrevistas; ensayos; presentaciones orales; debate.

## **VII.- REFERENCIAS PRINCIPALES**

Chin, P. & Koizumi, Y (2011) Academic writing skills. Routledge.

Gilbert, J. B (2012) Clear speech from the start. Cambridge University Press.

Haines, S (2006) Advanced skills. Cambridge University Press. s.n.

Hamp-Lyons, L. & Heasley, B (2006) Study writing. Cambridge University Press. s.n.

Redman, S (2017) English vocabulary in use pre-intermediate and intermediate: book with answers. Cambridge University Press.