Marzo 2027 [202725]
https://www.ucab.edu.ve/traslados-preslied

ASPIRANTE AL PRESLIED

1 CUMPLIR CONDICIONES DE INGRESO

1.- Haber finalizado totalmente o al menos 80% una carrera universitaria (larga: 4 años...)
a.- La institución debe ser **Universidad** venezolana. (No Instituto, ni Colegio Universitario)
b.- La carrera debe ser titulación Licenciado, Ingeniero o equivalente; no TSU. En caso de no tener el título, debe haber finalizado no menos del 80% de los créditos académicos de la carrera.
c.- El plan de estudios de la carrera debe estar conformado por materias afines a alguna de las siguientes menciones: Idiomas Modernos, Filosofía; Biología y Química; Ciencias Sociales; Ciencias Pedagógicas, Física y Matemáticas.
2.- Ejercer funciones docentes en una institución educativa. (Obligatorio)
a.- Experiencia mínima comprobable de al menos dos (2) años en primaria o bachillerato.
b.- Durante su permanencia en el Preslied, debe seguir ejerciendo funciones docentes.

Si cumples las condiciones solicita

*Carreras que **no proceden:***
Comercio Exterior, Comunicación Social, Contaduría, Derecho, Economía, Educación, Enfermería, Fisiatría, Letras, Música, Odontología, Psicología, Sociología, entre otras...
TSU en cualquier área

*Carreras que **sí proceden:***
Administración (recursos humanos), Agronomía, Arquitectura, Bioanálisis, Biología, Ciencias Políticas, Computación, Estudios Internacionales, Filosofía, Física, Geografía, Historia, Idiomas Modernos, Ingenierías, Matemáticas, Medicina, Química, Relaciones Industriales, Teología, entre otras...

2 VISTO BUENO DEL EQUIPO UCAB

1.- Comunica tu intención de iniciar el PRESLIED.
- Envía un email a preslied@ucab.edu.ve indicando los siguientes datos:
a.- Nombre y apellido. Notas certificadas de tus estudios universitarios cursados .
b.- Nombre y dirección de la institución educativa donde laboras. Área de trabajo docente, nombres y datos de contacto del personal directivo/coordinador. **[Enviar en digital constancia de trabajo como docente de aula]**
2.- Postulación para admisión al PRESLIED.
a.- Escribe al correo traslados@ucab.edu.ve o llama al número 0212-407.43.76 / 43.47, postúlate a fin de establecer si eres candidato para cursar este programa especial.
b.- Espera la respuesta de traslados antes de continuar los pasos. Si no recibes respuesta en siete días hábiles, escribe correo a traslados@ucab.edu.ve con copia a preslied@ucab.edu.ve

Pre-inscripción

Fechas en portal UCAB

ADMISIÓN AL PRESLIED

Marzo 2027 [202725]
https://www.ucab.edu.ve/traslados-preslied

Aspirante

1 SOLICITUD

Lugar: http://secretariaweb.ucab.edu.ve
Acciones:
1.- Validación en el sistema
a.- Ir a: secretariaweb.ucab.edu.ve
b.- Hacer clic en: "Solicitud de ingreso"
c.- Ingresar o Crear cuenta en el sistema
2.- Selección del tipo de solicitud
a.- Seleccionar en sede: UCAB-Montalbán.
b. – Seleccionar en nivel: **Pregrado.**
c.- Seleccionar en Tipo de Solicitud: Preslied (Septiembre o Marzo, Año)
d.- Hacer clic en la carrera a postular según la mención.
3.- Solicitud de Admisión
a.- Seleccionar en Período de Admisión: Semestre XX - XXX.
b.- Verificar datos personales.
c.- Presionar botón: Llenar Solicitud.
4- Verificación de Solicitud
a.- Verificar/Llenar la información de los siguientes ítems: Datos Personales, Información Personal, Dirección de Habitación, Carrera, Universidad de procedencia.
b.- Pago en línea.
c.- Hacer clic en botón "Solicitud Completa".

Resultado: Planilla de Preinscripción: Solicitud de Traslado Interno/Externo .

2 PAGO

Lugares: Banco Mercantil más cercano y Caja UCAB (detrás del Módulo 5, pb).
Acciones:
1.- Pagar de acuerdo al tipo de Solicitud de Traslado: *(tarifa sujeta a revisión periódica)*
Revisar costos en la web.
Escoja la forma de pago:
a.- **Depósito en efectivo o pago en línea**:
- Banco Mercantil a nombre de Universidad Católica Andrés Bello, cuenta corriente 01050618278618000116.
2. - Enviar comprobante de pago de caja virtual al correo traslados@ucab.edu.ve y preslied@ucab.edu.ve
.
Resultado: Factura Solicitud de Traslado.

Recibirá un email para continuar con los pasos 3 y 4 en línea

3 ENTREGA DOCUMENTOS

Lugar: Atención al Usuario - Secretaría General, Módulo 4, planta baja.
Acciones:
1.- Ir a Atención al Usuario- Secretaría General y mostrar Factura Solicitud de Traslado y Planilla de Preinscripción: Solicitud de Traslado.
2.- Entregar los recaudos correspondientes:
a.- Original y copia de Notas certificadas Universidad de origen.
b.- Pensum de la carrera / Plan de estudios.
c.- Programa de las asignaturas cursadas y aprobadas. [*sólo si corresponde*]
d.- Copia simple título (si es graduado)
e.- Copia Cédula de identidad
f.- Planilla Solicitud de Traslado.
g. **Constancia de Trabajo Institución Educativa (vigencia no mayor a tres meses)**
3.- Recibir Constancia Entrega de Documentos
Resultado: Constancia Entrega de Documentos. (Guardar)

4 RECIBIR RESPUESTA

Lugar: Atención al Usuario - Secretaría General, Módulo 4, planta baja.
Acciones: → Cuando se le indique
1.- Ir a Atención al Usuario- Secretaría General:
a.- Mostrar Constancia Entrega de Documentos.
b.- Indicar que viene a retirar Evaluación de la Comisión para admisión al Preslied.
2.- Recibir y retirar documentos:
a.- Reciba Evaluación de la Comisión y sobre con documentos.
b.- Indique al operador : "Favor asignar en sistema 'Aceptado' "
3.- Iniciar el proceso de Inscripción
Resultado: Evaluación de la Comisión. ***Esté atento a fecha de inscripción***

Por correo