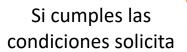
ASPIRANTE AL PRESLIED



CUMPLIR CONDICIONES DE INGRESO

- 1.- Haber finalizado totalmente o al menos 80% una carrera universitaria.
- a.- La institución debe ser Universidad venezolana. (No Instituto, ni Colegio Universitario)
- b.- Carrera con titulación de Licenciado, Ingeniero o equivalente. En caso de no tener el título, debe haber finalizado no menos del 80% de los créditos académicos de la carrera.
- c.- El plan de estudios de la carrera debe estar conformado por materias afines a alguna de las siguientes menciones: Idiomas Modernos, Filosofía; Biología y Química; Ciencias Sociales; Ciencias Pedagógicas, Física y Matemáticas.
- 2.- Ejercer funciones docentes en una institución educativa. (Obligatorio)
- a.- Experiencia mínima comprobable de al menos dos (2) años en primaria o bachillerato.
- b.- Durante su permanencia en el Preslied, debe seguir ejerciendo funciones docentes.





Carreras que no proceden:

Comercio Exterior, Comunicación Social, Contaduría, Derecho, Economía, Educación, Enfermería, Fisiatría, Letras, Música, Odontología, Psicología, Sociología entre otras...

Carreras que **sí proceden:**

Administración (recursos humanos), Agronomía, Arquitectura, Bioanálisis, Biología, Ciencias Políticas, Computación, Estudios Internacionales, Filosofía, Física, Geografía, Historia, Idiomas Modernos, Ingenierías, Matemáticas, Medicina, Química, Relaciones Industriales, Teología, entre otras...

VISTO BUENO DEL EQUIPO PRESLIED

- 1.- Comunica tu intención de ingresar al PRESLIED.
- Envía un email a <u>preslied@ucab.edu.ve</u> indicando los siguientes datos:
- a.- Notas certificadas de tus estudios universitarios cursados .
- b.- Copia del título universitario , si no estás graduado, enviar plan de estudios indicando semestres/años cursados
- c.- Indicar nombre y dirección de la institución educativa donde laboras. Área de trabajo docente, nombres y datos de contacto del personal directivo/coordinador. [Enviar en digital constancia de trabajo como docente de aula]
- d.- Indicar tus datos personales: Nombres, Apellidos, Email y Teléfono de contacto.
- 2.- Esperar respuesta del Equipo Preslied.
- a.- Una vez el equipo reciba tu intención, te responderá a la brevedad posible.
- b.- Obtenida la respuesta, puedes proceder -según te indiquen- a la fase de Admisión.

Desde el 14-Junio

ADMISIÓN AL PRESLIED

Septiembre 2023 [20415]

14 de Junio al 28 de Julio

SOLICITUD

PAGO

ENTREGA
DOCUMENTOS

Hasta el 28- Julio

<u>Lugar:</u> http://secretariaweb.ucab.edu.ve <u>Acciones:</u>

- 1.- Validación en el sistema
- a.- Ir a: secretariaweb.ucab.edu.ve
- b.- Hacer clic en: "Solicitud de ingreso"
- c.- Ingresar o Crear cuenta en el sistema
- 2.- Selección del tipo de solicitud
- a.- Seleccionar en sede: UCAB-Montalbán.
- b. Seleccionar en nivel: Pregrado.
- c.- Seleccionar en Tipo de Solicitud:

Preslied Septiembre 2022

- d.- Hacer clic en la carrera a postular según la mención.
- 3.- Solicitud de Admisión
- a.- Seleccionar en Período de Admisión:

Semestre Septiembre 2022 – Enero 2023.

- b.- Verificar datos personales.
- c.- Presionar botón: Llenar Solicitud.
- 4- Verificación de Solicitud
- a.- Verificar/Llenar la información de los siguientes ítems: Datos Personales, Información Personal, Dirección de Habitación, Carrera, Universidad de procedencia.
- b.- Pago en línea.
- c.- Hacer clic en botón "Solicitud Completa".

<u>Resultado:</u> Planilla de Preinscripción: Solicitud de Traslado Interno/Externo . <u>Lugares:</u> Banco Mercantil más cercano y Caja UCAB (detrás del Módulo 5, pb).

Acciones:

1.- Pagar de acuerdo al tipo de Solicitud de Traslado: (tarifa sujeta a revisión periódica) Revisar costos en la web.

Escoja la forma de pago:

- a.- Depósito en efectivo o pago en línea:
- Banco Mercantil a nombre de Universidad Católica Andrés Bello, cuenta corriente 01050618278618000116.
- **2. Enviar comprobante de pago de caja virtual** al correo <u>traslados@ucab.edu.ve</u> y preslied@ucab.edu.ve

Resultado: Factura Solicitud de Traslado.

Recibirá un email para continuar con los pasos 3 y 4 en línea

<u>Lugar:</u> Atención al Usuario - Secretaría General, Módulo 4, planta baja.

Acciones:

- **1.- Ir a Atención al Usuario- Secretaría General** y mostrar Factura Solicitud de Traslado y Planilla de Preinscripción: Solicitud de Traslado.
- 2.- Entregar los recaudos correspondientes:
- a.- Original y copia de Notas certificadas Universidad de origen.
- b.- Pensum de la carrera / Plan de estudios.
- c.- Programa de las asignaturas cursadas y aprobadas. [sólo si corresponde]
- d.- Copia simple título (si es graduado)
- e.- Copia Cédula de identidad
- f.- Planilla Solicitud de Traslado (2 planillas)
- g. Constancia de Trabajo Institución Educativa (vigencia no mayor a tres meses)
- 3.- Recibir Constancia Entrega de Documentos Resultado: Constancia Entrega de Documentos. (Guardar)

<u>Lugar:</u> Atención al Usuario - Secretaría General, Módulo 4, planta baja.

<u>Acciones:</u> → Cuando se le indique

- 1.- Ir a Atención al Usuario- Secretaría General:
- a.- Mostrar Constancia Entrega de Documentos.
- b.- Indicar que viene a retirar Evaluación de la Comisión para admisión al Preslied.
- 2.- Recibir y retirar documentos:
- a.- Reciba Evaluación de la Comisión y sobre con documentos.
- b.- Indique al operador : "Favor asignar en sistema 'Aceptado' "
- 3.- Iniciar el proceso de Inscripción

Resultado: Evaluación de la Comisión.

Esté atento a fecha de inscripción

RETIRAR RESPUESTA

Septiembre

Aspirante