

ASPIRANTE AL PRESIED

1

CUMPLIR CONDICIONES DE INGRESO

1.- Haber finalizado totalmente o al menos 80% una carrera universitaria.

- a.- La institución debe ser **Universidad** venezolana. (No Instituto, ni Colegio Universitario)
- b.- Carrera con titulación de **Licenciado, Ingeniero** o equivalente. En caso de no tener el título, debe haber finalizado no menos del **80%** de los créditos académicos de la carrera.
- c.- El plan de estudios de la carrera debe estar conformado por materias afines a alguna de las siguientes menciones: **Idiomas Modernos, Filosofía; Biología y Química; Ciencias Sociales; Ciencias Pedagógicas, Física y Matemáticas.**

2.- Ejercer funciones docentes en una institución educativa. (Obligatorio)

- a.- Experiencia mínima comprobable de al menos dos (2) años en primaria o bachillerato.
- b.- Durante su permanencia en el Preslied, debe seguir ejerciendo funciones docentes.

Si cumples las
condiciones solicita

Carreras que no proceden:

Comercio Exterior,
Comunicación Social,
Contaduría, Derecho,
Economía, Educación,
Enfermería, Fisiatría,
Letras, Música,
Odontología,
Psicología, Sociología
entre otras...

Carreras que sí proceden:

Administración (recursos
humanos), Agronomía,
Arquitectura, Bioanálisis,
Biología, Ciencias Políticas,
Computación, Estudios
Internacionales, Filosofía,
Física, Geografía, Historia,
Idiomas Modernos,
Ingenierías, Matemáticas,
Medicina, Química,
Relaciones Industriales,
Teología, entre otras...

2

VISTO BUENO DEL EQUIPO PRESIED

1.- Comunica tu intención de ingresar al PRESIED.

- Envía un email a preslied@ucab.edu.ve indicando los siguientes datos:
 - a.- Notas certificadas de tus estudios universitarios cursados .
 - b.- Copia del título universitario , si no estás graduado, enviar plan de estudios indicando semestres/años cursados
 - c.- Indicar nombre y dirección de la institución educativa donde laboras. Área de trabajo docente, nombres y datos de contacto del personal directivo/coordinador. **[Enviar en digital constancia de trabajo como docente de aula]**
 - d.- Indicar tus datos personales: Nombres, Apellidos, Email y Teléfono de contacto.

2.- Esperar respuesta del Equipo Preslied.

- a.- Una vez el equipo reciba tu intención, te responderá a la brevedad posible.
- b.- Obtenida la respuesta, puedes proceder -según te indiquen- a la fase de Admisión.

Pre-inscripción

Desde el
14-Junio

ADMISIÓN AL PRESIED

Septiembre 2023 [20415]
14 de Junio al 28 de Julio

1

SOLICITUD

Lugar: <http://secretariaweb.ucab.edu.ve>

Acciones:

1.- Validación en el sistema

- Ir a: secretariaweb.ucab.edu.ve
- Hacer clic en: "Solicitud de ingreso"
- Ingresar o Crear cuenta en el sistema

2.- Selección del tipo de solicitud

- Seleccionar en sede: **UCAB-Montalbán.**
- Seleccionar en nivel: **Pregrado.**
- Seleccionar en Tipo de Solicitud: **Preslied Septiembre 2022**
- Hacer clic en la carrera a postular según la mención.

3.- Solicitud de Admisión

- Seleccionar en Período de Admisión: **Semestre Septiembre 2022 – Enero 2023.**
- Verificar datos personales.
- Presionar botón: Llenar Solicitud.

4- Verificación de Solicitud

- Verificar/Llenar la información de los siguientes ítems: Datos Personales, Información Personal, Dirección de Habitación, Carrera, Universidad de procedencia.
- Pago en línea.
- Hacer clic en botón "Solicitud Completa".

Resultado: Planilla de Preinscripción: Solicitud de Traslado Interno/Externo .

2

PAGO

Lugares: Banco Mercantil más cercano y Caja UCAB (detrás del Módulo 5, pb).

Acciones:

1.- Pagar de acuerdo al tipo de Solicitud de Traslado: (tarifa sujeta a revisión periódica)

Revisar costos en la web.

Escoja la forma de pago:

- Depósito en efectivo o pago en línea:**
 - Banco Mercantil a nombre de Universidad Católica Andrés Bello, cuenta corriente 01050618278618000116.

2. - Enviar comprobante de pago de caja virtual al correo traslados@ucab.edu.ve y preslied@ucab.edu.ve

Resultado: Factura Solicitud de Traslado.

Recibirá un email para continuar con los pasos 3 y 4 en línea

3

ENTREGA DOCUMENTOS

Lugar: Atención al Usuario - Secretaría General, Módulo 4, planta baja.

Acciones:

1.- Ir a Atención al Usuario- Secretaría General y mostrar Factura Solicitud de Traslado y Planilla de Preinscripción: Solicitud de Traslado.

2.- Entregar los recaudos correspondientes:

- Original y copia de Notas certificadas Universidad de origen.
 - Pensum de la carrera / Plan de estudios.
 - Programa de las asignaturas cursadas y aprobadas. [sólo si corresponde]
 - Copia simple título (si es graduado)
 - Copia Cédula de identidad
 - Planilla Solicitud de Traslado (2 planillas)
 - Constancia de Trabajo Institución Educativa (vigencia no mayor a tres meses)**
- #### 3.- Recibir Constancia Entrega de Documentos
- Resultado: Constancia Entrega de Documentos. (Guardar)

Hasta el
28- Julio

4

RETIRAR RESPUESTA

Lugar: Atención al Usuario - Secretaría General, Módulo 4, planta baja.

Acciones: → Cuando se le indique

1.- Ir a Atención al Usuario- Secretaría General:

- Mostrar Constancia Entrega de Documentos.
- Indicar que viene a retirar Evaluación de la Comisión para admisión al Preslied.

2.- Recibir y retirar documentos:

- Reciba Evaluación de la Comisión y sobre con documentos.
- Indique al operador: "Favor asignar en sistema 'Aceptado' "

3.- Iniciar el proceso de Inscripción

Resultado: Evaluación de la Comisión.

Esté atento a fecha de inscripción

Septiembre

Aspirante