

## ASPIRANTE AL PRESIED

1

### CUMPLIR CONDICIONES DE INGRESO

**1.- Haber finalizado totalmente o al menos 80% una carrera universitaria.**

- a.- La institución debe ser **Universidad** venezolana. (No Instituto, ni Colegio Universitario)
- b.- Carrera con titulación de **Licenciado, Ingeniero** o equivalente. En caso de no tener el título, debe haber finalizado no menos del **80%** de los créditos académicos de la carrera.
- c.- El plan de estudios de la carrera debe estar conformado por materias afines a alguna de las siguientes menciones: **Idiomas Modernos, Filosofía; Biología y Química; Ciencias Sociales; Ciencias Pedagógicas, Física y Matemáticas.**

**2.- Ejercer funciones docentes en una institución educativa. (Obligatorio)**

- a.- Experiencia mínima comprobable de al menos dos (2) años en primaria o bachillerato.
- b.- Durante su permanencia en el Preslied, debe seguir ejerciendo funciones docentes.

Si cumples las condiciones solicita

**Carreras que *no proceden*:**

Comercio Exterior,  
Comunicación Social,  
Contaduría, Derecho,  
Economía, Educación,  
Enfermería, Fisiatría,  
Letras, Música,  
Odontología,  
Psicología, Sociología  
entre otras...

**Carreras que *sí proceden*:**

Administración (recursos humanos), Agronomía, Arquitectura, Bioanálisis, Biología, Ciencias Políticas, Computación, Estudios Internacionales, Filosofía, Física, Geografía, Historia, Idiomas Modernos, Ingenierías, Matemáticas, Medicina, Química, Relaciones Industriales, Teología, entre otras...

2

### VISTO BUENO DEL EQUIPO PRESIED

**1.- Comunica tu intención de ingresar al PRESIED.**

- Envía un email a [preslied@ucab.edu.ve](mailto:preslied@ucab.edu.ve) indicando los siguientes datos:
  - a.- Notas certificadas de tus estudios universitarios cursados .
  - b.- Copia del título universitario , si no estás graduado, enviar plan de estudios indicando semestres/años cursados
  - c.- Indicar nombre y dirección de la institución educativa donde laboras. Área de trabajo docente, nombres y datos de contacto del personal directivo/coordinador. **[Enviar en digital constancia de trabajo como docente de aula]**
  - d.- Indicar tus datos personales: Nombres, Apellidos, Email y Teléfono de contacto.

**2.- Esperar respuesta del Equipo Preslied.**

- a.- Una vez el equipo reciba tu intención, te responderá a la brevedad posible.
- b.- Obtenida la respuesta, puedes proceder -según te indiquen- a la fase de Admisión.

Pre-inscripción

Desde el  
08-Marzo

## ADMISIÓN AL PRESIED

Marzo 2024 [20425]  
22 de enero al 08 de marzo

1

### SOLICITUD

2

### PAGO

3

### ENTREGA DOCUMENTOS

Hasta el  
23-Marzo

Aspirante

Lugar: <http://secretariaweb.ucab.edu.ve>

Acciones:

#### 1.- Validación en el sistema

- Ir a: [secretariaweb.ucab.edu.ve](http://secretariaweb.ucab.edu.ve)
- Hacer clic en: "Solicitud de ingreso"
- Ingresar o Crear cuenta en el sistema

#### 2.- Selección del tipo de solicitud

- Seleccionar en sede: **UCAB-Montalbán.**
- Seleccionar en nivel: **Pregrado.**
- Seleccionar en Tipo de Solicitud: **Preslied Marzo 2024**
- Hacer clic en la carrera a postular según la mención.

#### 3.- Solicitud de Admisión

- Seleccionar en Período de Admisión: **Semestre Marzo 2024 – Julio 2024.**
- Verificar datos personales.
- Presionar botón: Llenar Solicitud.

#### 4- Verificación de Solicitud

- Verificar/Llenar la información de los siguientes ítems: Datos Personales, Información Personal, Dirección de Habitación, Carrera, Universidad de procedencia.
- Pago en línea.
- Hacer clic en botón "Solicitud Completa".

Resultado: Planilla de Preinscripción: Solicitud de Traslado Interno/Externo .

Lugares: Banco Mercantil más cercano y Caja UCAB (detrás del Módulo 5, pb).

Acciones:

#### 1.- Pagar de acuerdo al tipo de Solicitud de Traslado: (tarifa sujeta a revisión periódica)

Revisar costos en la web.

Escoja la forma de pago:

- Depósito en efectivo o pago en línea:**
  - Banco Mercantil a nombre de Universidad Católica Andrés Bello, cuenta corriente 01050618278618000116.

- Enviar comprobante de pago de caja virtual** al correo [traslados@ucab.edu.ve](mailto:traslados@ucab.edu.ve) y [preslied@ucab.edu.ve](mailto:preslied@ucab.edu.ve)

Resultado: Factura Solicitud de Traslado.

Recibirá un email para continuar con los pasos 3 y 4 en línea

Lugar: Atención al Usuario - Secretaría General, Módulo 4, planta baja.

Acciones: → Cuando se le indique

#### 1.- Ir a Atención al Usuario- Secretaría General:

- Mostrar Constancia Entrega de Documentos.
- Indicar que viene a retirar Evaluación de la Comisión para admisión al Preslied.

#### 2.- Recibir y retirar documentos:

- Reciba Evaluación de la Comisión y sobre con documentos.
- Indique al operador: "Favor asignar en sistema 'Aceptado' "

#### 3.- Iniciar el proceso de Inscripción

Resultado: Evaluación de la Comisión.

**Esté atento a fecha de inscripción**

4

### RETIRAR RESPUESTA

Marzo