

ASPIRANTE AL PRESIED

1

CUMPLIR CONDICIONES DE INGRESO

1.- Haber finalizado totalmente o al menos 80% una carrera universitaria.

- a.- La institución debe ser **Universidad** venezolana. (No Instituto, ni Colegio Universitario)
- b.- Carrera con titulación de **Licenciado, Ingeniero** o equivalente. En caso de no tener el título, debe haber finalizado no menos del **80%** de los créditos académicos de la carrera.
- c.- El plan de estudios de la carrera debe estar conformado por materias afines a alguna de las siguientes menciones: **Idiomas Modernos, Filosofía; Biología y Química; Ciencias Sociales; Ciencias Pedagógicas, Física y Matemáticas.**

2.- Ejercer funciones docentes en una institución educativa. (Obligatorio)

- a.- Experiencia mínima comprobable de al menos dos (2) años en primaria o bachillerato.
- b.- Durante su permanencia en el Preslied, debe seguir ejerciendo funciones docentes.

Si cumples las condiciones solicita

Carreras que *no proceden*:

Comercio Exterior,
Comunicación Social,
Contaduría, Derecho,
Economía, Educación,
Enfermería, Fisiatría,
Letras, Música,
Odontología,
Psicología, Sociología,
entre otras...
TSU en cualquier área

Carreras que *sí proceden*:

Administración (recursos humanos), Agronomía, Arquitectura, Bioanálisis, Biología, Ciencias Políticas, Computación, Estudios Internacionales, Filosofía, Física, Geografía, Historia, Idiomas Modernos, Ingenierías, Matemáticas, Medicina, Química, Relaciones Industriales, Teología, entre otras...

2

VISTO BUENO DEL EQUIPO PRESIED

1.- Comunica tu intención de ingresar al PRESIED.

- Envía un email a preslied@ucab.edu.ve indicando los siguientes datos:
 - a.- Notas certificadas de tus estudios universitarios cursados .
 - b.- Copia del título universitario , si no estás graduado, enviar plan de estudios indicando semestres/años cursados
 - c.- Indicar nombre y dirección de la institución educativa donde laboras. Área de trabajo docente, nombres y datos de contacto del personal directivo/coordinador. **[Enviar en digital constancia de trabajo como docente de aula]**
 - d.- Indicar tus datos personales: Nombres, Apellidos, Email y Teléfono de contacto.

2.- Esperar respuesta del Equipo Preslied.

- a.- Una vez el equipo reciba tu intención, te responderá a la brevedad posible.
- b.- Obtenida la respuesta, puedes proceder -según te indiquen- a la fase de Admisión.

Pre-inscripción

Desde el 07 Enero

ADMISIÓN AL PRESIED

Marzo 2025 [202525]
07 Enero al 28 Febrero

1

SOLICITUD

2

PAGO

3

ENTREGA DOCUMENTOS

Hasta el 28-Feb

Aspirante

Lugar: <http://secretariaweb.ucab.edu.ve>

Acciones:

1.- Validación en el sistema

- Ir a: secretariaweb.ucab.edu.ve
- Hacer clic en: "Solicitud de ingreso"
- Ingresar o Crear cuenta en el sistema

2.- Selección del tipo de solicitud

- Seleccionar en sede: **UCAB-Montalbán.**
- Seleccionar en nivel: **Pregrado.**
- Seleccionar en Tipo de Solicitud: **Preslied Marzo 2025**
- Hacer clic en la carrera a postular según la mención.

3.- Solicitud de Admisión

- Seleccionar en Período de Admisión: **Semestre Marzo 2025 – Julio 2025.**
- Verificar datos personales.
- Presionar botón: Llenar Solicitud.

4- Verificación de Solicitud

- Verificar/Llenar la información de los siguientes ítems: Datos Personales, Información Personal, Dirección de Habitación, Carrera, Universidad de procedencia.
- Pago en línea.
- Hacer clic en botón "Solicitud Completa".

Resultado: Planilla de Preinscripción: Solicitud de Traslado Interno/Externo .

Lugares: Banco Mercantil más cercano y Caja UCAB (detrás del Módulo 5, pb).

Acciones:

1.- Pagar de acuerdo al tipo de Solicitud de Traslado: (tarifa sujeta a revisión periódica)

Revisar costos en la web.

Escoja la forma de pago:

- Depósito en efectivo o pago en línea:**
 - Banco Mercantil a nombre de Universidad Católica Andrés Bello, cuenta corriente 01050618278618000116.

- Enviar comprobante de pago de caja virtual** al correo traslados@ucab.edu.ve y preslied@ucab.edu.ve

Resultado: Factura Solicitud de Traslado.

Recibirá un email para continuar con los pasos 3 y 4 en línea

Lugar: Atención al Usuario - Secretaría General, Módulo 4, planta baja.

Acciones: → Cuando se le indique

1.- Ir a Atención al Usuario- Secretaría General:

- Mostrar Constancia Entrega de Documentos.
- Indicar que viene a retirar Evaluación de la Comisión para admisión al Preslied.

2.- Recibir y retirar documentos:

- Reciba Evaluación de la Comisión y sobre con documentos.
- Indique al operador : "Favor asignar en sistema 'Aceptado' "

3.- Iniciar el proceso de Inscripción

Resultado: Evaluación de la Comisión.

Esté atento a fecha de inscripción

4

RETIRAR RESPUESTA

Marzo